

張貼公告
上傳班群


臺北市立松山高級工農職業學校
111 學年度第 2 學期【學生學習歷程檔案】
提交中央資料庫紀錄收訖明細確認通知

檔案下檔 QR Code



高三參加四技二專甄選入學、技優甄審的同學：

本學期【幹部經歷】【課程學習成果】【多元表現】已提交至「教育部學生學習歷程中央資料庫」，請同學進行收訖明細檢查事宜：

1.事由	同學需登入「 臺北市學生學習歷程檔案系統 」進行【幹部經歷】【課程學習成果】【多元表現】提交至「教育部學生學習歷程中央資料庫」紀錄之收訖明細檢查。
2.確認內容	【幹部經歷】-111 學年度第 2 學期(含校級幹部、班級幹部、實習工(農)場幹部、社團幹部) 【課程學習成果】-111 全學年度(注意：有勾選才會上傳中央資料庫) 【多元表現】-111 全學年度(注意：有勾選才會上傳中央資料庫)
3.時程	即日起至 112 年 5 月 25 日(四)23:59 止
4.注意事項	<p>1.即使同學本學期未擔任幹部，或未勾選課程學習成果及多元表現檔案也要進入系統確認，按「資料正確無誤」按鈕。</p> <p>2.系統操作方式請參考本通知背面說明。</p> <p>3.資料正確無誤：請同學直接點選「資料正確無誤」按鈕，完成收訖明細作業。(注意【幹部經歷】【課程學習成果】【多元表現】須分別點選確認按鈕)。</p> <p>資料錯誤：可選「資料狀態回報」說明問題，並速至以下單位釐清問題： 【修課紀錄】請找教務處註冊組蕭老師(27226616 分機 224) 【幹部經歷】請找學務處林小姐(27226616 分機 343)</p> <p>(補充說明)</p> <p>1.第 6 學期(高三下)修課紀錄(含原始成績)，教務處註冊組已於 5 月中以 PDF 檔案直接上傳「技專院校招生聯合會」，不在此次提交中央資料庫項目內。同學可於 112 年 5 月 22 日下午 5 時前至 112 四技二專聯合甄選會>考生作業系統>項次 5「應屆畢業生第六學期修課紀錄查詢作業」檢視紀錄正確性。</p> <p>2.收訖明細完成後，教育部中央資料庫會將高三的學習歷程檔案轉移至「技專院校招生聯合會」，請同學依簡章時程登入各升學管道網站檢視學習歷程檔案的正確性，資料錯誤未依期限反映者，日後不得再提出異議。</p> <p> 各升學管道學習歷程資料檢視暨資料疑義反映受理說明</p> <p>(註：以上兩項資訊已於 112/04/07 發放各班通知並公告校網，此處為再次提醒)</p>

(系統操作說明，請翻面)



111 學年度臺北市學習歷程系統學生收訖明細操作說明

一、登入「臺北市學生學習歷程檔案系統」>「學習歷程檔案櫃」，點選「查詢幹部經歷繳交中央資料庫紀錄」、「查詢學習成果繳交中央資料庫紀錄」、「查詢多元表現繳交中央資料庫紀錄」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Student Learning Progress System. The navigation bar includes '首頁', '學習歷程檔案櫃', '系統操作說明', '宣導資料', '意見回饋', '下載個人檔案', '管理區', and '登入'. The main content area is titled '學習歷程檔案櫃' and contains several icons for different record types: '基本資料', '個人簡歷', '校內幹部經歷', '查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄', '查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄', '查詢學習成果提交中央資料庫紀錄', '多元表現', '幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)', '競賽參與紀錄 (0)', '檢定證照紀錄 (0)', '服務學習紀錄 (0)', '彈性學習時間紀錄 (0)', '團體活動時間紀錄 (0)', '職場學習紀錄 (0)', '作品成果紀錄 (0)', '大學及技專校院先修課程紀錄 (0)', '其他活動紀錄 (0)', '勾選多元表現紀錄', and '查詢多元表現提交中央資料庫紀錄'. A red box highlights the '登入' button and the '查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄' icon. A red arrow points from the '登入' button to a '選擇登入方式' (Select Login Method) dialog box, which offers '臺北點課雲' (Taipei Point-Clock Cloud) and '臺北市單一身分驗證(LDAP)服務' (Taipei City Single Identity Authentication (LDAP) Service). A yellow callout box points to the '查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄' icon with the text: '高三下修課紀錄已於5月中以PDF檔案直接上傳「技專院校招生聯合會」' (Senior 3 second semester course records have been uploaded in PDF format to the 'Technical and Vocational College Admission Association' in May). A red 'X' is placed over the '查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄' icon.

二、【幹部經歷】、【修課紀錄】、【多元表現】確認畫面操作方式皆相同，以下以【幹部經歷】畫面為例說明，請同學務必各項目一一按確認，切勿缺漏。

The screenshot shows the '查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄' (Query Student Leadership Experience Submission to Central Database) interface. The page title is '查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄'. There is a dropdown menu showing '1112' and a '查詢' (Query) button. Below the dropdown, it says '1112確認期限:2023/05/22 09:00 ~ 2023/05/25 23:59'. There is a '列印確認單' (Print Confirmation Sheet) button. The main content area displays the following information: '單位名稱: 綜高三班', '開始日期: 112/02/01', '結束日期: 112/07/31', '擔任職務: 股長', and '幹部等級: 班級幹部'. At the bottom, there are two buttons: '資料狀態回報' (Report Data Status) and '資料正確無誤' (Data is correct and error-free). Three callout boxes provide instructions: 1. '確認學年度' (Confirm the school year) points to the dropdown menu. 2. '如資料發現有錯誤可點選「資料狀態回報」說明問題，同學並務必速至教務處及學務處釐清問題。' (If errors are found in the data, you can click 'Report Data Status' to explain the problem. Students must also go to the Academic Affairs Office and Student Affairs Office to clarify the problem.) points to the '資料狀態回報' button. 3. '資料確認無誤請點選「資料確認無誤」。(幹部經歷、課程學習成果、多元表現都要檢查且點選按鈕喔)' (If the data is confirmed to be correct, please click 'Data is correct and error-free'. (Check and click the buttons for leadership experience, course learning results, and diverse achievements)) points to the '資料正確無誤' button.