臺北市立松山高級工農職業學校



111 學年度第1學期【學生學習歷程檔案】 提交中央資料庫紀錄收訖明細確認通知



親愛的同學:

本校 111 學年度第1學期學生學習歷程【修課紀錄】【幹部經歷】已提交至「教育部學生學 習歷程中央資料庫」,請同學進行收訖明細檢查事宜:

| | 同學需至「臺北市學生學習歷程檔案系統」進行111學年度第1學期【修課紀 |
|------|--|
| 1.事由 | 錄】、【幹部經歷】提交至「教育部學生學習歷程中央資料庫」紀錄收訖明細檢 |
| | 查。 |
| | 【修課紀錄】-111 學年度第1學期(含原始成績、補考成績) |
| 2.確認 | 【幹部經歷】-111 學年度第 1 學期(含校級幹部、班級幹部、實習工(農)場幹 |
| 內容 | 部、社團幹部) |
| | 補充說明:【課程成果】、【多元表現】為全學年勾選提交項目,本次無須提交確認。 |
| 3.時程 | 即日起至 112 年 3 月 17 日(五)23:59 止 |
| | 1.即使同學未擔任幹部,也要進入系統確認。未擔任幹部而無幹部資料的同學, |
| | 也要按「資料正確無誤」按鈕。 |
| | 2.收訖明細檢查期間未至系統檢查並點選按鈕者,視為【同意資料正確】,日後資 |
| | 料若有誤恐影響高三升學權益,請同學不要放棄自身權益,務必做好收訖明細 |
| | 確認。 |
| | 3.系統操作方式請參考本通知背面說明。 |
| | 4. 資料正確無誤:請同學直接點選「資料正確無誤」按鈕,完成收訖明細作業。 |
| | (注意【修課紀錄】、【幹部經歷】須分別點選確認按鈕)。 |
| | 資料錯誤 :可選「資料狀態回報」說明問題,並速至以下單位釐清問題: |
| | 【修課紀錄】請找教務處註冊組蕭老師(27226616 分機 224) |
| 4.注意 | 【幹部經歷】請找學務處林小姐(27226616 分機 343) |
| 事項 | 5.臺北市學生學習歷程檔案系統登入方式為「臺北市單一身分驗證服務」,管理單 |
| | 位為圖書館資訊組,帳號密碼資訊如下: |
| | 預設帳號:saihs 學號 |
| | 密碼:臺北市單一驗證服務系統已強制登入同學設定個人密碼,忘記密碼 |
| | 處理方式: |
| | (1)請先使用登入畫面「忘記密碼」功能,如仍無法找回密碼,請參看 |
| | (2)或(3), |
| | (2)請【導師】協助恢復「預設密碼」(身分證後6碼)。 |
| | (3)或【學生本人】帶學生證洽圖書館資訊組組長協助恢復「預設密碼」 |
| | (身分證後6碼) |
| | XI THE AN |

(還有還有......背面有系統操作說明,請翻面喔......)

111 學年度臺北市學習歷程系統收訖明細操作說明

一、登入「臺北市學生學習歷程檔案系統」,點選「查詢幹部經歷繳交中央資料庫紀錄」、「查詢修課紀錄繳 交中央資料庫紀錄」。



二、【幹部經歷】、【修課紀錄】確認畫面操作方式皆相同,以下以【修課紀錄】畫面為例說明,請同學務必

各項目一一按確認,切勿缺漏。

| [| 1.確認學年度 | 查詢 —— | 修課紀錄提交中央資 | 料區 | 車紀錄 | | | |
|--|---------------|--------------|----------------------|------------|------|-------|------|--------------|
| | 1111 | × (| 所有成績 🖌 | | | 查詢 | | |
| | 1111確認期限:2023 | /03/10 09:00 |) ~ 2023/03/17 23:59 | _ | | 列印確認單 | | |
| | | | 學期成績 | | | | | |
| | 科目名稱: | | 開課年 | 級: | | | | |
| | 修課學分: | 2 | 學期學業成 | 績: | | | | |
| | 成績及格: | 及格 | 補考成 | 績: | 無成績 | | | |
| | 補考及格: | 無成績 | 是否採計學 | 分: | 採計學分 | | | |
| | 科目名稱: | 100 | 開課年 | 級: | | | | |
| | 修課學分: | 2 | 學期學業成 | d结: | | | | |
| | 成績及格: | 及格 | 補考成 | .績: | 無成績 | | | |
| | 補考及格: | 無成績 | 是否採計學 | 2分: | 採計學分 | | | |
| 2. 如資料發現有錯誤可點選「資料狀態 3. 資料確認無誤請點選「資料確認無 | | | | | | | 認無誤」 | 。(<u>幹部</u> |
| 回報」說明問題,同學並務必速至教務 | | | | | | | | |
| 處及學務處釐清問題。 | | | | | | | | |
| | | | 資料狀態回報 | 崔無設 | ľ | | | |