

臺北市立松山高級工農職業學校
110 學年度高二高三【學生學習歷程檔案】
提交中央資料庫紀錄收訖明細確認通知



親愛的同學：

本校 110 學年度第 2 學期學生學習歷程【修課紀錄】、【幹部經歷】、110 學年度【**勾選的**課程學習成果】、【**勾選的**多元表現】已提交至「教育部學生學習歷程中央資料庫」，請同學進行收訖明細檢查事宜：

1.事由	同學需至「 臺北市學生學習歷程檔案系統 」進行 110 學年度第 2 學期【修課紀錄】、【幹部經歷】、110 學年度【學習成果】、【多元表現】提交至「教育部學生學習歷程中央資料庫」紀錄收訖明細檢查。
2.確認內容	<p>【修課紀錄】-110 學年度第 2 學期(含原始成績，補考、重補修成績)</p> <p>【幹部經歷】-110 學年度第 2 學期(含班級幹部、校級幹部、實習工(農)場幹部、社團幹部)</p> <p>【學習成果】-110 學年度(注意：有勾選才會上傳中央資料庫)</p> <p>【多元表現】-110 學年度(注意：有勾選才會上傳中央資料庫)</p>
3.時程	即日起至 111 年 10 月 17 日(一)23:59 止
4.注意事項	<p>1. 即使同學未擔任幹部，或沒有上傳學習成果、多元表現檔案，也要進入系統確認是否正確。無資料也要按確認鈕。</p> <p>2. 收訖明細檢查期間未至系統檢查並點選按鈕者，視為【同意資料正確】，日後資料若有誤恐影響高三升學權益，請同學不要放棄自身權益，務必做好收訖明細確認。</p> <p>3. 系統操作方式請參考本通知背面說明。</p> <p>4. 資料正確無誤：請同學直接點選「資料正確無誤」按鈕，完成收訖明細作業。(注意【修課紀錄】、【幹部經歷】、【學習成果】、【多元表現】須分別點選確認按鈕)。</p> <p>資料錯誤：請暫勿點選「資料錯誤回報」，速至以下單位釐清問題： 【修課紀錄】、【學習成果】請找教務處註冊組蕭老師(27226616 分機 224) 【幹部經歷】、【多元表現】請找學務處闕小姐(27226616 分機 343)</p> <p>5. 臺北市學生學習歷程檔案系統登入方式為「臺北市單一身分驗證服務」登入「臺北市單一身分驗證服務」，忘記帳號密碼： 帳號：saihs 學號 密碼：忘記密碼請先使用系統「忘記密碼」功能，如仍無法登入請同學攜帶學生證洽大同樓二樓圖書館資訊組協助恢復預設密碼。</p>

公告張貼

110 學年度臺北市學習歷程系統收訖明細操作說明

檔案下檔 QR Code



- 一、登入「臺北市學生學習歷程檔案系統」，點選「查詢幹部經歷繳交中央資料庫紀錄」、「查詢修課紀錄繳交中央資料庫紀錄」、「查詢學習成果繳交中央資料庫紀錄」、「查詢多元表現繳交中央資料庫紀錄」。



- 二、【幹部經歷】、【修課紀錄】、【學習成果】、【多元表現】確認畫面操作方式皆相同，以下以【學習成果】畫面為例說明，請同學務必各項目一一按確認，切勿缺漏。

