

臺北市立松山高級工農職業學校

110 學年度【學習歷程檔案—多元表現】注意事項

108 新課綱學習歷程檔案，為學生高三升學申請學校時大學端參採比重頗重之項目，須由學生自高一開始建置【課程學習成果】及【多元表現】。

其中有關【多元表現】細節及注意事項詳下述，因攸關學生未來升學權益，敬請協助督導並公告同學周知，感謝您的協助與配合。

項目	性質	認證方式	同學自行上傳件數	同學自行上傳期限	同學自行勾選件數	同學自行勾選期限	學校提交至中央資料庫
多元表現	<p>◇檢視基本資料～校內幹部經歷紀錄</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 幹部經歷 2. 競賽參與 3. 檢定證照 4. 志工服務 5. 彈性學習 6. 團體活動 7. 職場學習 8. 作品成果 9. 其他活動 <p>上述 9 項【多元表現】成果涵蓋範圍廣泛，請同學平時將相關證明文件備齊，於取得獎狀、服務證書、證明書、證照、參與活動照片或影片等資料後，將其轉化為數位化檔案即時上傳及勾選個人多元學習表現。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同學自行上傳及勾選。 2. 不需老師認證。 	每學年上傳不限件數。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 學年度時程未定。 2. 109 學年度上傳截止日期為 110 年 9 月 30 日(因疫情本學年度時程有延後)，僅供參考。 	每學年至多勾選 10 件。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 學年度時程未定。 2. 109 學年度勾選截止日期為 110 年 10 月 15 日(因疫情本學年度時程有延後)，僅供參考。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學務處提交。 2. 110 學年度時程未定。
課程學習成果	教務處另行通知						

多元表現事件開始日期可填寫為學生入學該年 7 月 1 日至該學年結束日 7 月 31 日，若為區間活動(如營隊)事件結束日期可寫至該學年 8 月 29 日(開始日期須為 7 月 31 日前)。高二高三皆可補上傳自學生入學該年 7 月 1 日起之多元表現，惟勾選算在高二高三的勾選 10 件內。

因同學僅能最多勾選 10 件作品至中央資料庫，未避免遺漏太多個人優良紀錄，故可將同一類型的成果編製於同一份檔案中。例如，有 10 張競賽成績獎狀，可以將獎狀的掃描檔編製為一份 PDF 檔，而非分為 10 份 PDF 檔案，並於每個掃描檔中，以文字方塊說明獎狀內容，詳附件①範例。

另提供多元表現上傳資料格式～學生【多元表現】紀錄表(詳附件②，電子檔：學務處網頁→檔案下載→訓育組)。同學有關【多元表現】之志工服務紀錄、作品成果紀錄、其他活動紀錄等，如：志工服務、參加講座、讀書會、營隊、參訪交流時，可善加利用，請參考附件③範例。

同學如需上傳在校歷年擔任班級幹部與參與社團資料(含服務時數)，詳附件④範例，請至學務處申請列印。

110 學年度第 1 學期【服務學習】注意事項

1. 申請方式：填寫紙本服務學習時數申請表及台北市高職校務行政系統線上申請審核併行。
2. 台北市高職校務行政系統線上申請操作流程：詳【校務行政系統_學務】學生操作流程第6-7頁。
3. 電子檔及網頁置放位置：
 - 台北市高職校務行政系統：學校網頁首頁右邊連結區。
 - 【校務行政系統_學務】學生操作流程：學校網頁首頁右邊台北市高職校務行政系統連結區。
 - 服務學習時數申請表：學務處網頁→檔案下載→訓育組(紙本申請表可到學務處拿取)。
- 4.

110-1 學期服務學習施作區間			
項目	公服施作	校務行政系統申請	學務處審核日期
日期區間	110/8/1~111/1/31	110/8/1~111/1/31	110/ 11/1 ~111/1/31
備註	111/2/1 施作公服 即算入 110-2 學期	111/2/1 系統申請 即算入 110-2 學期	1. 詳注意事項 2. 111/2/1 之後送審不收件

注意事項：

1. 依教育局 110.8.9 北市教中字第 1103069278 號函文略以：「因應國內新冠肺炎疫情警戒停課期間...109 學年度第 2 學期尚未完成服務學習時數者，其時數可延長採計至 110 年 10 月 31 日...」。
2. 同學即日起至 10/31 前要申請 109-2 學期服務學習時數：
 - (1)系統學期為 110-1 學期，請同學不用理會，學務處會將 10/31 前此區間已審核通過之服務時數統計至 109-2 學期。
 - (2)紙本申請表學年期欄位務必填寫為 109 學年度第 2 學期，以利判別。
 - (3)請注意~109-2 成績單則無法呈現成績單印製後至 10/31 間之服務時數。
3. 同學要申請 110-1 學期服務學習時數：

可於 8/1 開始施作、系統申請及繳交紙本申請表到學務處櫃台，但基於系統作業，學務處於 11/1 之後才會開始進行 110-1 學期服務學習時數審核登錄。
4. 當學期服務學習時數需於當學期施作完成，並於校務行政系統申請審核通過，不能計入下一學期。
5. 校務行政系統服務學習新增列印「服務學習時數證明書」功能(詳附件⑤)，此項證明書只能由學生個人列印，學務處後臺無此權限及功能列印。
 - 列印在校期間「服務學習時數證明書」：台北市高職校務行政系統→線上申請→服務學習→【學年】、【學期】欄位皆輸入 0 →查詢→列印證明單。
 - 列印後需持「服務學習時數證明書」到學務處申請蓋用學務處戳章，始有效力。
6. 申請服務學習常見錯誤態樣：
 - (1)系統查無資料：系統申請、儲存後未按送出，以致查無資料。
 - (2)服務時數單日超過上限：服務時數每日上限平日 4 小時、假日 8 小時。如係累積時數，請於紙本申請表「服務日期」欄詳填個別服務日期或起訖日期。
 - (3)系統申請校外服務學習未加註服務單位：

因系統申請校外服務學習無輸入服務單位欄位，故於系統「說明」欄輸入「服務事項」時，需將「校外服務單位」輸入，例：臺北市立圖書館永春分館協助環境打掃。以利列印證明書時能明列校外服務單位(臺北市立圖書館永春分館)，否則將只會列出服務事項(協助環境打掃)。(案例詳附件 5項次 1)

學務處 敬啟

110.8.18

2019/05/01 萬里淨灘活動



服務學習

心得:
 海洋生物已經被我們人類所製造出的不可分解垃圾危害了，塑膠袋、塑膠吸管、寶特瓶等它們不會分解，所以當垃圾漂浮在他們的眼前時，他們也不會多想，而是直接吃掉，但是，那些垃圾並不會被他們分解，只會對他們造成生命的危害。看到沙灘上滿滿的垃圾，撿也撿不完，心中真的很難過，現在，我們要一起為了我們的海洋努力，而不是傷害它。

2019/03/13 校內淨山活動



服務學習

心得:
 親山淨山是松農歷年來高一都會舉辦的活動，淨山的過程非常有趣，卻也非常的累，對我們而言，象山非常的陡，要爬上去是非常吃力的事，但是，為什麼要淨山?就是因為我們這些人類製造出太多的不可分解的垃圾，所以，為了還給大自然一個最美麗的環境，因此我們必須這樣做。

幹部經歷



幹部經歷

107下學期擔任衛生股長，過程其實滿順利的，主要在整潔的部分我會嚴格一點，對於整潔得名我都看得很重，因為我希望我們班能夠維持在前三名的榮譽裡，期許將來自己能夠帶領班上更好。

幹部經歷



幹部經歷

107上學期擔任學藝股長，過程其實滿辛苦的很多班級事務需要記得，加上我的記憶有時不太好，所以一開始有些吃力，後面越做越熟悉很多事情都變得得心應手了，也許這就是一種訓練吧，擔任學藝讓我在效率的方面進步了非常多，最重要的就是撰寫教室日誌這份工作，以及班上的小黑板，小黑板能隨時提醒同學什麼時候應該做什麼作業，當同學不了解今日的作業時，我能快速地告訴範圍，並且詳細的說明內容，希望未來還有機會能擔任這種性質的相關幹部。

臺北市立松山高級工農職業學校 學生【多元表現】紀錄表

班級		學號		姓名	
活動名稱					
活動時間			活動地點		
多元表現性質	<input type="checkbox"/> 幹部經歷 <input type="checkbox"/> 競賽參與 <input type="checkbox"/> 檢定證照 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 彈性學習 <input type="checkbox"/> 團體活動 <input type="checkbox"/> 職場學習 <input type="checkbox"/> 作品成果 <input type="checkbox"/> 其他活動 _____				

活動紀錄與說明(佐證資料)
<p>插入或黏貼照片、佐證資料</p> <p>例：黏貼服務學習時數「學生存查聯」佐證</p>
文字說明

活動紀錄與心得	提示：學習過程中印象深刻的事？獲得心得與體驗？有何啟發與成長？
----------------	---------------------------------

反思與期待	提示：過程中曾遇到什麼困難？如何克服？未來面對相同問題時，你將如何應用這次的經驗與收穫？還可以提升自己哪些能力？
--------------	--

導師核章		學務處核章	
-------------	--	--------------	--

※本表僅供參考，表格與內容可依個人需求設計調整或增減。
 ※為免照片或佐證資料遺失，於取得時，請隨時製作並上傳至學習歷程檔案之【多元表現】。

臺北市立松山高級工農職業學校 學生【多元表現】紀錄表

班級	綠 高103	學號	109	姓名	
活動名稱	華山基金會募發票活動				
活動時間	1/23	活動地點	信義區		
多元表現性質	<input type="checkbox"/> 幹部經歷 <input type="checkbox"/> 競賽參與 <input type="checkbox"/> 檢定證照 <input checked="" type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 彈性學習 <input checked="" type="checkbox"/> 團體活動 <input type="checkbox"/> 職場學習 <input type="checkbox"/> 作品成果 <input type="checkbox"/> 其他活動				



活動紀錄與心得

提示：學習過程中印象深刻的事？獲得心得與體驗？有何啟發與成長？

印象深刻的事情：問了很多人有沒有發票，但是他卻用一種不屑的眼神看了你一眼，然後頭也不回的走掉，那些人的那種眼神我到現在還無法忘掉。
 我下次遇到這種募發票活動，一定會拿出發票來捐，因為體驗到了他們的辛苦與困難之處。

反思與期待

提示：過程中曾遇到什麼困難？如何克服？未來面對相同問題時，你將如何應用這次的經驗與收穫？還可以提升自己哪些能力？

困難就是如果你不主動，根本沒有人會理你。一開始我們都不敢開口，就只能站在原地。後來想說這樣也不是辦法，所以要主動開口，有問有機會。有所行動，未來遇到很多事情你不能站在原地不動，要主動才會有機會找上門，才是有所收穫！

導師核章	導師黃	學務處核章	臺北市立松山高級工農職業學校 學生事務處
------	-----	-------	----------------------

※本表僅供參考，表格與內容可依個人需求設計調整或增減。
 ※為免照片或佐證資料遺失，於取得時，請隨時製作並上傳至學習歷程檔案之【多元表現】。

證 明 書

茲證明本校學生 李 <input style="width: 50px;" type="text"/> 學號 8 <input style="width: 50px;" type="text"/>									
在校歷年擔任班級幹部與參與社團資料如下：									
學號	8 <input style="width: 50px;" type="text"/>	姓名	李 <input style="width: 50px;" type="text"/>	性別	男	身分證號碼	A1 <input style="width: 50px;" type="text"/>	生日	92 <input style="width: 50px;" type="text"/>
班級幹部									
學期	班 級	座號	擔任班級幹部		服務學習時數	備 註			
108/1	<input style="width: 50px;" type="text"/>	11	副班長		12				
108/2	<input style="width: 50px;" type="text"/>	11	班長		20				
109/1	<input style="width: 50px;" type="text"/>	11	實習工(農)場實習日誌記錄		8				
參加社團									
學期	班 級	座號	社團類別	社 團 名 稱	擔 任 職 務	備 註			
108/1	<input style="width: 50px;" type="text"/>	11	體育性	棒球社					
108/2	<input style="width: 50px;" type="text"/>	11	學藝性	英語影片欣賞社					
109/1	<input style="width: 50px;" type="text"/>	11	體育性	棒球社					
以下空白									

以上資料經查屬實，特此證明。
 臺北市立松山高級工農職業學校 學務處



中 華 民 國 110 年 2 月 3 日

服務學習時數證明書

茲證明本校學生 ，學號 80 ，於在校期間
參與公共服務學習時數認證資料如下：

服務總時數 61 小時；證明文件 共 1 頁

項次	學年期	申請日期	地點	服務事項	認證單位	時數
1	108.1	2019-12-29	校外	公務機關服務		4
2	108.1	2019-12-31	校內	學校家長日服務	學務處	
3	108.1	2020-01-01	校內	高一音樂歌唱比賽，行政統籌	學務處	
4	108.2	2020-04-23	校外	<small>新北市政府警察局新莊分局：9-12掃地、拖地、13-16民眾服務區整理、倒茶水</small>		
5	108.2	2020-04-28	校外	新北市立圖書館/圖書資料上架		
6	108.2	2020-05-02	校外	台北市立圖書館永春分館公共服務		
7	108.2	2020-06-08	校外	台北市立圖書館永春分館公共服務		
8	108.2	2020-06-18	校內	完成109年5月23日線上學習居家模擬演練。	教務處	
9	108.2	2020-07-03	校內	擔任108學年度第二學期音樂小老師協助安排計分、打掃、演出規劃事務	教務處	
10	109.1	2020-09-28	校外	109/8/22 陽明山無障礙環境規劃，網站建置志工財團法人桃園市私立脊髓損傷潛能發展中心		
11	109.1	2020-09-28	校外	109/08/29 陽明山無障礙環境規劃，網站建置志工財團法人桃園市私立脊髓損傷潛能發展中心		6
12	109.1	2020-09-28	校外	109/09/05 陽明山無障礙環境規劃，實地攝影拍照財團法人桃園市私立脊髓損傷潛能發展中心		6
13	109.1	2020-09-28	校外	109/09/12 陽明山無障礙環境規劃，影片剪輯、網站更新財團法人桃園市私立脊髓損傷潛能發展中心		6

1. 因系統申請校外服務學習無法輸入「校外服務單位」，故於系統「說明」欄輸入「服務事項」時，需加註「校外服務單位」。

2. 若未輸入，將只會明列服務事項，看不出你在哪一機關公服。

以上資料經查屬實，特此證明。

臺北市立松山高級工農職業學校 學務處



需到學務處申請蓋用學務處戳章，始有效力。

中華民國 109 年 11 月 10 日