

臺北市立松山高級工農職業學校

教師調(代)課申請單

申請日期：____年____月____日

申請人姓名：

申請事由：

| 原課程時段 | | | | | | 擬調(代)課時段 | | | | | |
|-------|----|----|----|----|--------|----------|----|----|----|----|--------|
| 月/日 | 星期 | 班級 | 節次 | 科目 | 任課教師簽名 | 月/日 | 星期 | 班級 | 節次 | 科目 | 任課教師簽名 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

【備註】

1. 本調(代)課申請單為臨時調課之用，請【申請教師】填妥調課資料後，送回教務處教學組留存備查。
2. 請【申請教師】於調整上課日期確定後，通知學生調整後之日期及節次，並於教室日誌備註欄註記。謝謝！